



Scuola Infanzia "G. Pascoli" Istituto Comprensivo Badia Polesine ROVIGO

Benvenuti! Il progetto accoglienza della nostra scuola si propone di:

- ✓ creare un ambiente accogliente e motivante, studiato per favorire l'inserimento e la crescita dei bambini attraverso esperienze di gioco, esplorazione, ricerca e relazione;
- ✓ conoscere la personalità di ciascun bambino mediante proposte ben calibrate e presentate in modo motivante e giocoso;
- ✓ far crescere nei bambini la fiducia di sé e la disponibilità a socializzare e ad apprendere.

Com'è organizzata la scuola

Dal lunedì al venerdì con i seguenti orari:

ENTRATA: dalle ore 8.00 alle ore **9.00**

USCITA

ORARIO SOLO MATTINA: dalle ore **12.00 alle ore 12.10**

ORARIO RIDOTTO (8.00-13.30) per chi non usufruisce del turno pomeridiano: dalle ore **13.05 alle ore 13.15**.

ORARIO ORDINARIO ore 16.00 (apertura cancello ore **15.50 - 16.05**)

ORARIO PROLUNGATO ore 17.00 (apertura cancello ore **16.45-16.55**)

Il mattino dalle ore 7.30 alle ore 8.00 **SU RICHIESTA**, si effettua **SERVIZIO DI PRE SCUOLA**. La richiesta deve essere fatta presso l'ufficio di segreteria allegando documentazione (dichiarazione del datore di lavoro di entrambi i genitori).

I genitori sono tenuti al rispetto degli orari di apertura e chiusura della scuola.

I bambini in ritardo saranno accolti dai collaboratori scolastici e da loro accompagnati nelle aule.

I genitori che arrivano in ritardo il mattino o il pomeriggio, sono tenuti a firmare l'apposito modulo; dopo tre ritardi, questi saranno segnalati al Dirigente Scolastico.

Scansione della giornata scolastica

- J 7.30 pre-scuola a cura del CRAB
- J **8.00 / 9.00** ingresso dei bambini (accoglienza e gioco libero)
- J **9.00 / 12.00** attività didattica e di routine
- J **12.00/ 12.10** uscita dei bambini che non pranzano a scuola
- J **12.05 /13.00** pranzo
- J **13.00 /13.15** attività di routine dopo il pasto,gioco libero e uscita dei bambini che non usufruiscono del tempo pomeridiano.
- J **13.15 / 15.15** attività di routine, rilassamento e riposo.
- J **15.25** merenda
- J **16.00** uscita orario ordinario
- J **16.00/ 16.45** gioco libero in attesa dell'uscita dell'orario prolungato.
- J **17.00** post-scuola gestita dalla cooperativa Tam-Tam

Essere puntuali è importante perché consente di non disturbare l'organizzazione del lavoro scolastico.

Norme per il buon funzionamento della scuola

I genitori possono entrare nella scuola per consegnare il bambino negli orari stabiliti e sopraelencati; se, per qualsiasi motivo, il bambino dovesse uscire dalla scuola in orari diversi, il genitore è tenuto a compilare la dichiarazione d'uscita anticipata e consegnarla alle insegnanti.

Per ragioni di sicurezza e di organizzazione i genitori **non** possono sostare all'interno della scuola o nelle aule se non per il tempo strettamente necessario per affidare i bambini all'insegnante o per ritirarli.

Le insegnanti affidano i bambini solo ai genitori o a persone maggiorenni che i genitori stessi abbiano delegato compilando l'apposito modulo al quale va allegata la fotocopia del documento d'identità della/e persona/e che intendono delegare.

Durante l'orario d'ingresso i genitori devono affidare il bambino direttamente alle insegnanti presenti e salutare al momento dell'uscita.

Durante l'orario delle attività strutturate (dalle ore 10.00 alle ore 12.00) i genitori sono pregati di non interrompere l'insegnante, neppure telefonicamente, se non strettamente necessario.

Corredo ed effetti personali

Ogni bambino deve essere in possesso di:

-)] un asciugamano piccolo con asola, una bavaglia con elastico e un sacchettino di stoffa tutto contrassegnato da nome e cognome.
-)] due cambi da tenere a scuola in una sacca di stoffa contrassegnata da nome e cognome e appesa all'attaccapanni personale di ciascun bambino. Nel caso in cui il cambio vestiario sia stato utilizzato, deve essere sostituito la mattina seguente così come deve essere periodicamente adeguato alla stagione.

Si prega cortesemente di portare:

-)] **solo per i nuovi iscritti**, n°6 fotografie (2 grandi e 4 piccole),
-)] **per tutti**: 1 scatola di pennarelli a punta grossa, 1 colla stick media o grande, 1 confezione di fazzoletti di carta e 1 raccoglitore a quattro anelli (spessore 7 cm).

il tutto possibilmente in una busta con il nome del bambino

Per il riposo pomeridiano servono:

-)] un copri lettino in spugna di cotone con elastico da realizzare su misura. A scuola è possibile visionarne un prototipo.
-)] cuscino (se il bambino lo usa) e copertina da adattare alla stagione.

Il cambio della biancheria dei letti è affidata ai genitori, esclusivamente il venerdì pomeriggio e il lunedì mattina.

È particolarmente consigliata la tuta da ginnastica o, in ogni caso un abbigliamento comodo che non limiti l'autonomia del bambino (niente bretelle né cinture). E' opportuno che i bambini non indossino oggetti di valore (collane, braccialetti, orecchini.).

Per l'attività gioco-motoria servono un paio di calzini antiscivolo (muniti di nome) da tenere a scuola nell'apposito spazio.

I genitori sono tenuti a fornire alle docenti di sezione **TUTTI I NUMERI TELEFONICI UTILI E RAGGIUNGIBILI** per le comunicazioni e le emergenze.

Non è concesso portare a scuola alcun tipo di alimento o bevanda; le merende del mattino e del pomeriggio sono fornite dalla scuola.

Si ricorda che la messaggeria è ad uso esclusivo delle comunicazioni scuola-famiglia.

Nell'eventualità che il bambino debba seguire una dieta particolare per allergie o intolleranze alimentari i genitori devono farne richiesta con appositi moduli e presentare la certificazione del medico curante che attesti quali sono gli alimenti da escludere.

È prevista la dieta alternativa per motivi religiosi.

È vietato portare giochi da casa.

I genitori sono invitati a collaborare nel verificare che il proprio figlio non porti a casa oggetti, indumenti o giochi non propri.

In tutti i locali della scuola e nelle aree di pertinenza è assolutamente vietato fumare e introdurre animali.

Assenze e malattia

Decorsi cinque giorni d'assenza per malattia, il bambino potrà essere riammesso a scuola solo se in possesso di certificato medico. Se non in possesso del certificato il bambino non potrà essere riammesso a scuola, a tutela della salute del bambino stesso e dell'intera comunità.

È prevista la revoca dell'iscrizione degli alunni che restano assenti 30 giorni senza giustificazione scritta (delibera n. 27 del 29.06.2007 del Consiglio d'Istituto).

Non si somministra a scuola alcun tipo di medicina (tranne farmaci salvavita).

Segnalare all'insegnante eventuali allergie del bambino, in modo da consentire l'avvio del protocollo secondo la normativa vigente.

Si raccomanda di controllare periodicamente i capelli dei propri figli a titolo di prevenzione contro la pediculosi; in caso di contagio avvisare tempestivamente le insegnanti che attiveranno il protocollo previsto dall'ASL 5 POLESANA

Nell'eventualità in cui fosse necessario portare il bambino al Pronto Soccorso dopo un infortunio avvenuto a scuola, per motivi assicurativi, avvisare sempre le insegnanti o l'ufficio di segreteria entro le 24 ore successive.

Servizio Mensa

Per usufruire del servizio mensa prendere contatto con l'ufficio scuola presso la sede municipale (tel. 0425-53671).

Per i genitori

Scuola e famiglia hanno bisogno di stabilire fra loro rapporti non episodici ma costruiti dentro un progetto educativo condiviso e continuo.

Il rapporto non deve limitarsi ad affrontare situazioni problematiche, ma deve essere teso a costruire un percorso educativo basato sulla corresponsabilità.

La regola è una risorsa e uno strumento utile per la salvaguardia dei diritti di ogni bambino.

Le norme quotidiane della scuola sono finalizzate alla costruzione di un clima positivo in cui vivere e apprendere, così come in casa. Queste norme nascono da un dialogo costante tra genitori e docenti che costruiscono un patto formativo condiviso.

INCONTRI SCUOLA-FAMIGLIA	
Settembre	Assemblea d'inizio anno scolastico
Ottobre	Elezione dei rappresentanti di ciascuna sezione
Dicembre - Maggio	Incontri individuali con i genitori

Le insegnanti sono a disposizione dei genitori per eventuali colloqui, previo appuntamento da concordare.

Il Dirigente Scolastico riceve i genitori previo appuntamento. (lunedì, mercoledì e venerdì)

L'ufficio di Segreteria è aperto tutti i giorni, dalle 11.00 alle 13.00.

NUMERI TELEFONICI UTILI
Scuola dell'Infanzia STATALE "G. Pascoli": tel. 0425-52859
Istituto Comprensivo: tel. 0425-51368
Per ogni tipo di informazione è possibile consultare il sito dell'istituto www.icbadia.gov.it