

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



UNIONE EUROPEA

**FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI**

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

MIUR

prot. n. (vedi segnatūra)

data (vedi segnatūra)

PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

(a seguito del Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 14

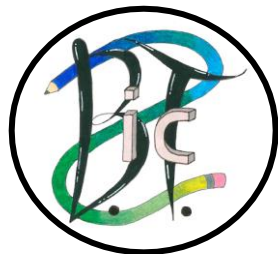
agosto 2021)

Piano per la ripartenza 2021/2022

Approvato dal Consiglio di Istituto

seduta del 3 settembre 2021

DELIBERA N. 2



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

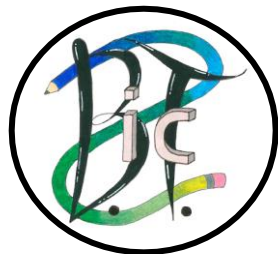
Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



SOMMARIO

1	INTRODUZIONE E RICHIAMO ALL'ART. 20 DEL D.LGS.81/2008	7
1.1	La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario;	7
1.2	Regole e principi generali	7
1.3	Premessa	8
1.4	Regole Da Rispettare Prima Di Recarsi A Scuola	9
2	DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA	10
2.1	Modalità di accesso del personale (collaboratori scolastici, amministrativi, tecnici, docenti)	11
2.2	Modalità di accesso degli allievi	13
3.	REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA	15
4	GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI	19
5	GESTIONE DELLE PALESTRE	19
6	LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI	20
7	PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE	21
7.1	Compiti per la pulizia e sanificazione dei locali	22
8	MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI	23
8.1	Dispositivi di protezione individuale	23
8.2	Personale scolastico	25
8.3	Disposizioni particolari per insegnanti di sostegno	25
8.4	Famiglie e allievi/studenti	25



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

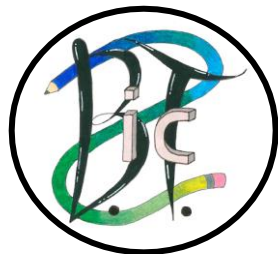
Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



9	GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI	26
9.1	Sala insegnanti	27
9.2	Gestione Delle Riunioni	27
9.3	Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack	28
9.4	Gestione dei servizi igienici	28
10	GESTIONE DEL TEMPO MENSA	29
11	MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI/MANUTENTORI ESTERNI E VISITATORI	30
11.1	Ditte di manutenzione:	30
11.2	Consegna delle merci:	31
11.3	Accesso agli uffici amministrativi	31
11.4	Accesso per colloqui genitori-tutori/docenti e genitori-tutori/Presidenza	32
11.5	ATTIVITA' DEL DOPOSCUOLA	32
11.6	PERSONALE DI ASSOCIAZIONI O COOPERATIVE, OSS, FORMATORI, STAGISTI, ecc.	33
11.7	Compiti del personale addetto alla vigilanza all'ingresso:	33
12	SORVEGLIANZA SANITARIA, MEDICO COMPETENTE ED RLS	34
12.1	SUPPORTO PSICOLOGICO	35
13	GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)	35
13.1	Gestione di una persona sintomatica	37
14.	INFORMAZIONE E FORMAZIONE	38
	Informazione e formazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)	38
14.2	Cartellonistica e segnaletica	39
15.	COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO	40



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



ALLEGATI

Allegato 1 - Protocollo Scuola dell'Infanzia di Badia Polesine

Allegato 2 - Protocollo Scuola Primaria di via Petrarca Badia Polesine

Allegato 3 - Protocollo Scuola Primaria di Piazza Marconi Badia Polesine

Allegato 4 - Protocollo Scuola Primaria di Bagnolo di Po

Allegato 5- Protocollo Scuola Primaria di Baruchella

Allegato 6 – Protocollo Scuola Primaria di Trecenta

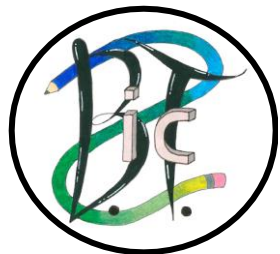
Allegato 7 – Protocollo SSIG di Badia Polesine

Allegato 8 – Protocollo SSIG di Trecenta

Allegato 9 – Protocollo SSIG di Baruchella

Allegato 10 – Decreto Legge n. 111 6 agosto 2021 – Green Pass

Autodichiarazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

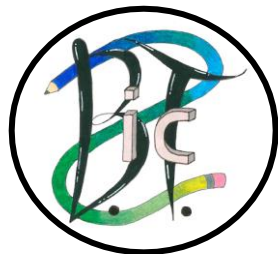
SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), redatto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., costituisce l'ambito naturale in cui inserire le suddette misure, con l'imprescindibile coinvolgimento di tutte le figure della prevenzione (R-ASPP, MC e RLS). La definizione e l'applicazione gestionale di tali misure è demandata al Protocollo di sicurezza COVID-19, che ne costituisce dunque un allegato integrativo. Parti dello stesso Protocollo potranno inoltre essere riprese in altri documenti scolastici, quali il Regolamento d'istituto, il Regolamento di disciplina e il Patto educativo di corresponsabilità.

Riferimenti normativi e documentali: Oltre al D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., che costituisce lo sfondo normativo integratore per ogni ambiente di lavoro, i principali riferimenti normativi e documentali sono i seguenti:

- DPCM 7/8/2020 e relativo allegato n. 12 (Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali);
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 14/08/2021;
- Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia, MI, 03/08/2020;
- Nota di accompagnamento alle Indicazioni del CTS del 12 luglio 2021 (verbale n. 34);
- Adozione del "Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2021/2022" c.d. Piano Scuola 2021-2022;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di Covid 19 (anno scolastico 2021/2022) prot. n. 21 del 14 agosto 2021 del ministero dell'istruzione;
- Il verbale del CTS e del Ministero della Salute n. 10 del 21 aprile 2021 e la successiva nota del MI n. 698 del 6 maggio 2021;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it

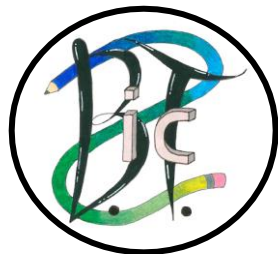


- Il verbale n. 31 della seduta del CTS del 25 giugno 2021 e il verbale della seduta del 12 luglio 2021;
- La Legge n. 106 del 23 luglio 2021;
- Il Decreto Legge n. 105 del 23 luglio 2021—"Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività sociali ed economiche";
- Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021;

Per i seguenti ambiti specifici è necessario considerare anche:

- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020 e il documento ISS Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi del 13/7/2020, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Decreto Legge n. 111 del 6 agosto 2021 "Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti". Parere tecnico. Prot. n. 1237 del 13/08/21 del Ministero dell'Istruzione;
- Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia.

Può infine risultare utile consultare anche i seguenti documenti prodotti e pubblicati dall'USR Veneto:



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- Indicazioni operative per la tutela della salute negli ambienti di lavoro scolastici e la gestione del rischio da COVID-19 (27/5/2020);
- Piano scuola 2021-2022 Decreti R. 257 del 6 agosto 2021;

1 Introduzione e richiamo all'art. 20 del D.Lgs. 81/2008

1.1 La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario

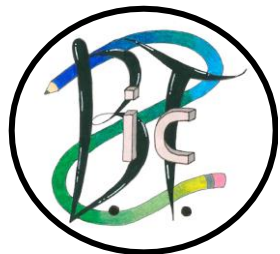
Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Il documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola; per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

1.2 Regole e principi generali

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei possibili casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi, cui si accompagnano due importanti principi:
 - il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
 - la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

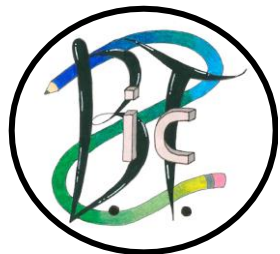
1.3 Premessa

L'Istituzione Scolastica, tenuto conto di quanto previsto nei DPCM relativi all'emergenza coronavirus, nonché delle Ordinanze e dei Decreti del Ministero della Salute, adotta il presente protocollo di regolamentazione all'interno dei propri luoghi di lavoro e applica le misure di precauzione di seguito elencate per tutelare la salute delle persone presenti all'interno dell'Istituto e garantire la salubrità dell'ambiente di lavoro. Il presente Protocollo di Sicurezza anti-contagio costituisce attuazione del Protocollo d'Intesa del Ministero dell'Istruzione del 14 agosto 2021 e del c.d. Piano Scuola 2021-2022. Con l'elaborazione del presente Protocollo di regolamentazione saranno monitorate, a seguire, le misure ivi adottate e le successive possibili implementazioni, al fine di assicurare adeguati livelli di protezione. È infatti obiettivo prioritario coniugare la prosecuzione dell'attività con la garanzia di condizioni di salubrità e sicurezza negli ambienti di lavoro e nelle modalità operative.

L'esposizione all'agente biologico COVID-19 è, relativamente all'ambito lavorativo in oggetto, una esposizione di tipo generico; rappresenta una questione di salute pubblica, pertanto il Dirigente Scolastico farà rispettare i provvedimenti delle autorità competenti al fine di favorire il contenimento della diffusione del virus.

Ogni lavoratore, ogni allievo, qualunque persona, al momento del proprio ingresso nell'Istituto, deve rispettare tutte le disposizioni impartite dalle Autorità e dall'Istituto stesso, con finalità di prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro.

In virtù del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



dell'Istruzione (MI), 14/8/2021 la mascherina che deve essere utilizzata da tutto il personale docente e non, dagli allievi, dai famigliari e dai terzi che eventualmente accedano ai locali dell'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta deve essere di tipo chirurgico, fatta eccezione per i bambini di età inferiore a sei anni, per i soggetti con patologie o disabilità incompatibili con l'uso dei predetti dispositivi e per lo svolgimento di attività sportive, ex art. 1 c.2 lett. a) del DL 111/21.

1.4 Regole da Rispettare prima di recarsi a scuola

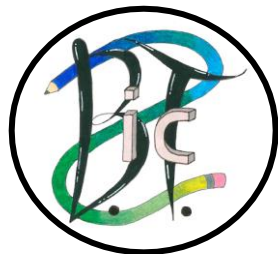
L'IC BADIA POLESINE-TRECENTA deve restare un luogo sicuro. Per mantenere questa condizione il comportamento del personale, degli allievi e degli esterni che hanno necessità di accesso agli edifici scolastici o alle loro pertinenze, deve uniformarsi con consapevole, costante e collaborativa puntualità alle disposizioni del seguente protocollo.

Questa dirigenza, pertanto, invita tutte le persone che devono accedere a qualsiasi titolo alle sedi dell'Istituto, ad attenersi scrupolosamente al protocollo e ad adottare comportamenti responsabilmente cauti.

È stata predisposta all'interno dell'Istituto, (negli atri, nei corridoi e nelle zone di passaggio) apposita segnaletica con le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19.

Le informazioni riguardano:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso di contatto stretto con un positivo o in presenza di **temperatura oltre i 37,5°** o altri **sintomi simil-influenzali quali tosse, e difficoltà respiratoria** e di chiamare il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto sanitario territorialmente competente (in caso di dubbio, la misurazione della temperatura va comunque fatta autonomamente, prima di partire da casa).
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it

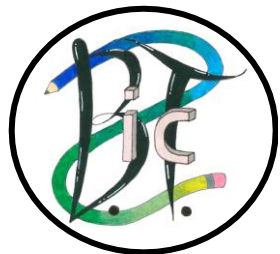


- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere **il distanziamento fisico di un metro in posizione statica e dinamica (due metri tra i banchi e la cattedra del docente anche in zona bianca), osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e indossare sempre la mascherina chirurgica.**
- La formazione e l'aggiornamento in materia di didattica digitale integrata e COVID, nonché l'obbligo di rivedere l'addendum al patto di corresponsabilità educativa per la collaborazione attiva tra Scuola e Famiglia, rafforzata con la recente esperienza della didattica a distanza.
- L'obbligo per ciascun lavoratore di informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati (referente covid di sede o collaboratore del DS) di eventuali contatti stretti con persone positive, della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'istituto.

2 DISPOSIZIONI RELATIVE ALLE MODALITÀ DI INGRESSO E USCITA

Negli allegati viene specificata per ogni plesso:

- la posizione dell'area (o delle diverse aree) d'attesa all'esterno dell'edificio (ma all'interno delle aree di pertinenza della sede scolastica);
- gli orari d'ingresso nell'edificio, eventualmente diversificati per gruppi di classi;
- la distribuzione delle classi per ogni porta d'accesso utilizzata;
- la distribuzione delle classi per ogni zona di sosta breve (se prevista) individuata all'interno dell'edificio;
- la descrizione dei percorsi interni per raggiungere le aule.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



2.1 Modalità di accesso del personale (collaboratori scolastici, amministrativi, tecnici, docenti)

Tutto il personale deve rispettare le seguenti norme:

L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in caso di contatti stretti con un positivo o in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria.

Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti.

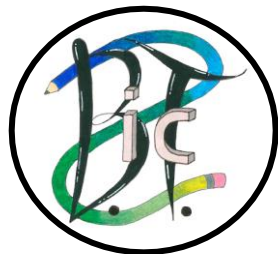
L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il **distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene e utilizzare correttamente la mascherina**).

L'obbligo per ciascun lavoratore di **informare tempestivamente e responsabilmente il Dirigente Scolastico o uno dei suoi delegati** (referente Covid di sede o collaboratore del DS) della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della propria prestazione lavorativa o della presenza di sintomi negli studenti presenti all'interno dell'Istituto.

L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da **COVID-19**, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la **certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione** e l'**idoneità al rientro** nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.

Il personale ATA con profilo collaboratore scolastico accede al servizio già munito di mascherina chirurgica fornita dal datore di lavoro che sostituisce ogni 4 ore previa igienizzazione delle mani, accede individualmente all'ambiente dedicato e depone tutti gli effetti personali nell'armadietto personale.

Il personale ATA con profilo amministrativo accede al servizio già munito di mascherina chirurgica fornita dal datore di lavoro che sostituisce ogni 4 ore previa



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



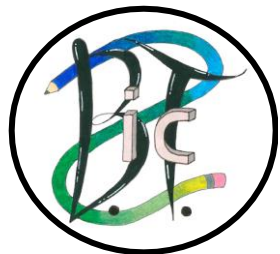
igienizzazione delle mani, e si reca al proprio posto di lavoro mantenendo i propri effetti personali all'interno dello stesso.

Il personale docente accede al servizio già munito di mascherina chirurgica fornita dal datore di lavoro che sostituisce ogni 4 ore previa igienizzazione delle mani, e tiene con sé tutti i propri effetti personali.

I **collaboratori scolastici** compileranno l'autodichiarazione di essere a conoscenza del Protocollo in vigore a scuola, dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e la timbratura della presenza servirà a rendere quotidianamente valida l'autodichiarazione stessa.

Gli **Assistenti Amministrativi** compileranno l'autodichiarazione di essere a conoscenza del Protocollo in vigore a scuola, dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e la firma nel registro presenze servirà a rendere quotidianamente valida l'autodichiarazione stessa.

Il personale docente compilerà l'autodichiarazione di essere a conoscenza del Protocollo in vigore a scuola, dell'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni e di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



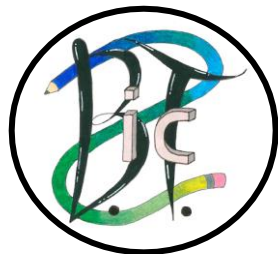
infezione respiratoria e la firma della presenza nel registro di classe servirà a rendere quotidianamente valida l'autodichiarazione stessa.

Rimane la facoltà del Dirigente in prima persona o da suo delegato di misurare la febbre a campione a tutto il personale e agli alunni; quando possibile la temperatura verrà sempre rilevata con termoscanner o assimilabili.

2.2 Modalità di accesso degli allievi

Tutti gli allievi devono rispettare le seguenti norme:

- L'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di temperatura oltre i 37,5° o altri sintomi simil-influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- Il divieto di fare ingresso o di poter permanere nei locali scolastici laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi simil-influenzali, temperatura oltre 37,5°, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, ecc.) stabilite dalle autorità sanitarie competenti;
- L'obbligo di rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del Dirigente Scolastico (in particolare, mantenere il distanziamento fisico di un metro, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene, indossare correttamente la mascherina chirurgica);
- L'obbligo di informare tempestivamente e responsabilmente il Docente in classe (che a sua volta informerà il Dirigente Scolastico o uno dei suoi referenti per il Covid) della presenza di qualsiasi sintomo simil-influenzale durante la presenza all'interno dell'istituto;
- L'obbligo, se già risultati positivi all'infezione da COVID-19, di fare precedere il rientro da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione e l'idoneità al rientro nella comunità secondo le modalità previste dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza o dall'autorità sanitaria ad esso preposta.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



Gli allievi accedono dall'ingresso loro destinato, in funzione dell'aula che devono raggiungere. Possono accedere ai locali scolastici non più di cinque minuti prima dell'orario di ingresso loro comunicato (salvo deroghe, vedi singoli plessi).

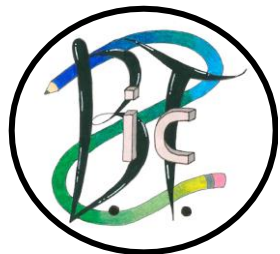
Per quanto riguarda la **Scuole dell'Infanzia** la misurazione della temperatura corporea all'ingresso, sia degli allievi che del personale è obbligatoria, e sarà rilevata anche al genitore o delegato che accompagna l'allievo.

Gli alunni della **Scuola Primaria** e della **Scuola Secondaria di Primo Grado**:

- Controllano la temperatura corporea tutti i giorni prima di recarsi a scuola e non vi si recano nel caso in cui sia pari o superiore a 37,5°;
- Mantengono il distanziamento di 1 metro l'uno dall'altro nell'attesa dell'ingresso nelle zone di pertinenza dell'Istituto, per tutto il tempo di permanenza e negli spostamenti in uscita;
- Indossano la mascherina sia durante il periodo di attesa che durante il percorso e la permanenza all'interno dell'edificio e in tutte le situazioni sia statiche, sia dinamiche;
- Entrano nell'istituto e seguendo il percorso indicato raggiungendo direttamente l'aula e il banco loro riservato, evitando qualunque tipo di assembramento;
- Si igienizzano le mani tramite l'apposito dispenser;
- Mantengono gli effetti personali nella loro postazione di lavoro.

In caso di accesso a laboratori o palestra, con necessità di provvedere al cambio del vestiario, devono attenersi agli specifici regolamenti previsti per gli specifici spazi e laboratori.

Durante le assemblee di inizio anno viene condivisa con i genitori la revisione all'addendum al Patto Educativo di Corresponsabilità resi necessario per il corrente anno scolastico per l'emergenza Covid-19, sottoscritto poi dagli esercenti la potestà genitoriale.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



In tutti i plessi si farà prendere visione e sottoscrivere l'addendum al Patto educativo di Responsabilità che per i genitori degli allievi sarà di conoscenza del Protocollo in vigore a scuola e a campione o quando ritenuto necessario si misurerà la temperatura corporea. Per le indicazioni specifiche relative alle modalità di ingresso e di uscita dei singoli plessi si rimanda ai protocolli allegati.

3. REGOLE DA RISPETTARE DURANTE L'ATTIVITÀ A SCUOLA

Gli spostamenti all'interno dell'istituto devono essere limitati al minimo indispensabile.

Precauzioni igieniche personali

Assicurare sempre la distanza di sicurezza di almeno 1 metro fra le persone, ed in particolare di un metro tra le rime buccali nelle postazioni di lavoro. Anche nelle zone bianche si dovrà mantenere una distanza tra i banchi e la cattedra del docente.

Non stringersi la mano, non abbracciarsi e comunque evitare in modo tassativo i contatti fisici.

Adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

Personale ATA

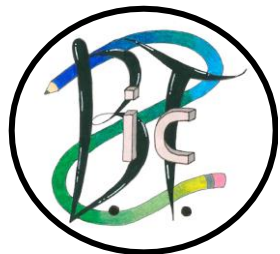
Il personale ATA che è tenuto alla registrazione dell'orario di ingresso ed uscita deve procedere all'igienizzazione delle mani.

Il personale ATA dopo la registrazione di ingresso deve recarsi direttamente alla postazione di servizio.

I collaboratori scolastici si spostano nei loro settori di pertinenza e limitano ai casi di urgenza e necessità lo spostamento su altro settore. Tutti gli spostamenti all'interno della struttura comportano l'utilizzo della mascherina sia in posizione statica, sia in posizione dinamica.

I collaboratori scolastici devono inoltre:

- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- creare frequentemente e sorvegliare adeguatamente i locali;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- vigilare sull'uso corretto delle mascherine chirurgiche da parte degli allievi in ogni situazione sia statica, sia dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia e se presente), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche e dinamiche;
- effettuare la pulizia quotidiana e la sanificazione periodica degli ambienti e degli oggetti presenti a scuola.

L'organizzazione delle attività amministrative permette lo smart working e/o turnazione per favorire minor accesso ai locali di lavoro. Durante l'orario di lavoro devono evitare di spostarsi privilegiando i contatti telefonici interni. Il personale deve sempre indossare la mascherina chirurgica e mantenere la distanza di 1 metro.

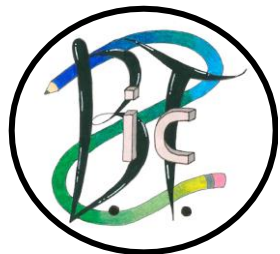
Il personale deve provvedere ad arieggiare frequentemente i locali in cui sta lavorando.

Docenti

I docenti accedono ai locali dell'istituto procedendo alla igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di 1 metro dalle altre persone e indossando la mascherina chirurgica o FFP2. Una volta all'interno dell'Istituto possono eventualmente accedere alla sala insegnanti e al cassetto personale, nei limiti della capienza consentita per le singole sale insegnanti, trattenendosi per il tempo minimo indispensabile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

I docenti raggiungono le aule di insegnamento portando con sé le proprie dotazioni personali, igienizzando le mani prima dell'ingresso in aula e dopo l'uscita dall'aula; nel cambio di aula devono seguire il percorso più breve possibile, mantenendo la distanza di 1 metro dalle altre persone e indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti e capannelli nei luoghi di passaggio e negli spazi comuni.

Durante la permanenza nelle aule devono arieggiare frequentemente il locale e prima di lasciare l'aula devono pulire ed igienizzare la postazione di lavoro e le attrezzature ad uso promiscuo.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



Nel caso di ore "buche" durante l'orario di servizio, i docenti possono sostare nei locali all'uopo predisposti mantenendo la distanza minima di un metro dagli altri colleghi. Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

Devono inoltre:

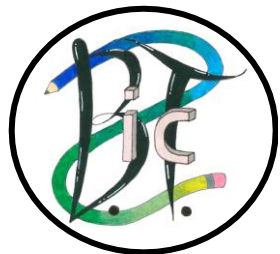
- verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- vigilare, in aula, in palestra, in laboratorio/aula attrezzata, in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione statica e dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);
- vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- vigilare, per la scuola dell'infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione durante le attività;
- vigilare, in mensa (tranne che per l'Infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche e dinamiche.

Allievi

Una volta all'interno dell'Istituto raggiungono direttamente l'aula o la zona di sosta breve prevista, mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina chirurgica; non sono consentiti assembramenti e capannelli negli spazi comuni dell'edificio.

Negli spostamenti all'interno della classe (che si raccomanda essere solamente quelli strettamente necessari) è necessario indossare la mascherina.

La gestione della ricreazione e /o pausa prima e/o dopo servizio mensa viene descritta all'interno dei protocolli allegati relativi ai singoli plessi.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



Tutti gli spostamenti all'interno dell'Istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina. Per le modalità di comportamento in palestra, nei laboratori e per l'utilizzo degli eventuali spogliatoi alunni, si farà riferimento alle indicazioni specifiche redatte per le suddette attività.

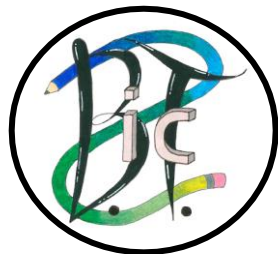
L'utilizzo dei distributori automatici è consentito solo al personale docente e ATA ad una persona per volta, e solamente in casi eccezionali, con igienizzazione delle mani prima e dopo l'utilizzo e con permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'utilizzo è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

L'accesso ai bagni è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

I capi di abbigliamento (giubbotti, sciarpe, ecc.) considerato quanto scritto nella circolare 22/02/2020 MS possono essere gestiti come di consueto. Non sarà possibile lasciare a scuola oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.

Per la correzione di attività in classe il docente con la mascherina alzata si igienizza le mani e poi si dirige al banco del singolo allievo; per la correzione di verifiche queste saranno ritirate e lasciate "riposare 24 ore", poi il docente procederà alla correzione, le lascerà riposare altre 24 ore prima di restituirle agli alunni, dopo essersi igienizzato le mani.

Al termine delle lezioni i banchi dovranno essere sgombri ed eventuali oggetti personali dei docenti, riposti nell'armadio di classe che dovrà rimanere con le ante aperte



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



4 GESTIONE DELLE ATTIVITÀ LABORATORIALI

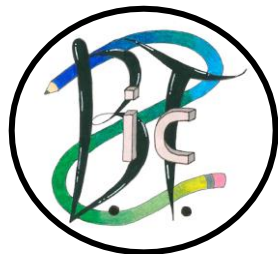
Per la gestione delle attività laboratoriali si rimanda ai protocolli allegati dei singoli plessi. Rimane ovunque obbligatoria l'igienizzazione dei locali e degli strumenti ad uso promiscuo prima dell'accesso di un nuovo gruppo, il mantenimento della distanza di almeno un metro tra le rime buccali degli studenti (un metro e mezzo per attività musicali in schieramenti non frontali - due metri per l'attività motoria e sportiva), l'obbligo di igienizzarsi le mani prima dell'ingresso nell'aula.

5 GESTIONE DELLE PALESTRE

"Con riferimento alla possibilità di consentire l'utilizzo dei locali scolastici, come le palestre, da parte di soggetti esterni, le precauzioni prevedono di limitare l'utilizzo dei locali della scuola esclusivamente per la realizzazione di attività didattiche. In caso di utilizzo da parte di soggetti esterni, considerabile solo in zona bianca, dovrà essere assicurato il rispetto delle disposizioni previste dal decreto n.111/2021, nonché adeguata pulizia e sanificazione dopo ogni uso" (cfr. Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19, Ministero dell'Istruzione (MI), 14/8/2021).

L'uso promiscuo degli impianti sportivi, in condizioni normali, ma ancor più durante l'attuale scenario pandemico, viene regolamentato da un'apposita convenzione tra tutte le parti interessate (scuole, Ente locale e società sportive o altri soggetti), che regolamenti almeno i seguenti aspetti:

- gli orari d'accesso all'impianto, che garantiscano di evitarne l'uso contemporaneo;
- l'utilizzo delle attrezzature fisse (canestri, reti da pallavolo, spalliere, quadri svedesi, ecc.);
- l'utilizzo dei materiali ginnici (palloni, palle mediche, manubri, materassini, ecc.);
- l'utilizzo di spogliatoi, servizi igienici e magazzini;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- i tempi, i modi e le competenze della pulizia e disinfezione di tutti gli ambienti dell'impianto utilizzati;
- le modalità dell'eventuale stoccaggio di attrezzature e materiali in uso ad un unico soggetto proprietario;
- la gestione dei controlli periodici sulle attrezzature fisse, finalizzati a riscontare eventuali difetti o rotture che ne possono compromettere l'uso in sicurezza;
- la gestione dei presidi di primo soccorso e dell'eventuale defibrillatore.

In attesa di formale convenzione tra le parti interessate la palestra non viene utilizzata e le attività di educazione fisica, tempo meteorologico permettendo verranno realizzate all'aria aperta.

Durante l'attività si dovrà mantenere il distanziamento interpersonale di almeno due metri e non si potranno utilizzare in modo promiscuo i vari attrezzi.

Dovrà essere stipulata CONVENZIONE tra le parti interessate.

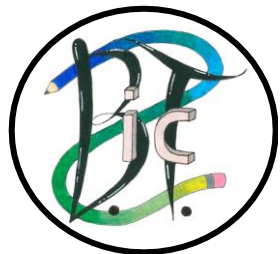
In allegato verrà inserito il REGISTRO PRESENZA ASSOCIAZIONI con relativo registro dell'avvenuta sanificazione dei locali e delle attrezzature utilizzati che dovrà avvenire al termine della fruizione da parte di un soggetto.

Per le attività di educazione fisica all'aperto non è previsto in zona bianca l'uso di dispositivi di protezione da parte degli alunni, salvo il distanziamento interpersonale di almeno due metri. Nelle zone bianche le attività di squadra sono possibili ma, al chiuso, dovranno essere privilegiate le attività individuali.

6 LAVAGGIO E DISINFEZIONE DELLE MANI

È necessario **lavarsi e disinfettarsi le mani**:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- indossando i guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia ai saponi) ne preveda o ne consenta l'uso.

Sono a disposizione idonei prodotti detergenti e igienizzanti per le mani in varie postazioni all'interno dell'edificio con le relative indicazioni.

Vengono affisse all'interno dei servizi igienici le indicazioni del Ministero della Salute sulle corrette procedure per il lavaggio delle mani.

L'Istituto assicura una frequente pulizia approfondita delle tastiere dei distributori e delle superfici di impiego e contatto; mette inoltre a disposizione degli utilizzatori materiale disinfettante.

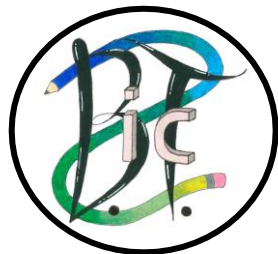
L'istituto assicura la presenza nei punti adiacenti alle attrezzature promiscue, dispense di soluzione igienizzante per permettere l'igienizzazione prima e dopo l'uso dell'attrezzatura (fotocopiatrice, computer ad uso promiscuo, distributori, aspirapolvere, ecc.)

7 PULIZIA E IGIENIZZAZIONE DI LUOGHI E ATTREZZATURE

Viene assicurata la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica di tutti gli ambienti, come previsto dal Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021, nonché dal rapporto ISS COVID-19 n. 19/2020, con la definizione di un cronoprogramma e la compilazione di un apposito registro, regolarmente aggiornato.

La sanificazione deve anche essere assicurata, in aggiunta a quanto previsto dal cronoprogramma, in caso di presenza di persona con sintomi o confermata positività al virus. In questo secondo caso, per la pulizia e l'igienizzazione, occorre tenere conto di quanto indicato nella circolare 5443 del Ministero della Salute del 22/02/2020 e successive integrazioni e modificazioni.

La pulizia con detergente neutro dovrà essere integrata con la disinfezione attraverso prodotti con azione virucida (presidio medico chirurgico), come previsto dall'allegato 1 del documento CTS del 28/05/2020 e dal rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



Viene garantita un'adeguata aerazione di tutti i locali, in particolar modo nei servizi igienici.

I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Vengono sottoposti a regolare detergenza e disinfezione le superfici e gli oggetti destinati all'uso degli allievi.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra utilizzati;
- giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

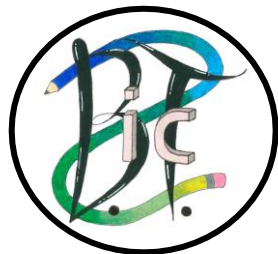
Durante e dopo le operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia e salubrità è importante arieggiare gli ambienti.

Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati.

7.1 Compiti per la pulizia e sanificazione dei locali

I collaboratori scolastici:

- Procedono alla pulizia giornaliera e alla sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni, come previsto dal cronoprogramma in allegato;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- garantiscono la pulizia a fine turno degli strumenti di lavoro e la disinfezione periodica di tastiere, schermi touch, mouse, apparecchi telefonici, tastiere dei distributori di bevande con adeguati detergenti;
- procedono alla sanificazione degli arredi delle aule e dei laboratori ogni qualvolta è previsto un cambiamento della classe utilizzatrice.

Occorre **l'istituzione di un registro** nel quale **riportare le attività di pulizia e disinfezione**, che permette di tener traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente. Nel registro sarà riportata la frequenza della disinfezione periodica (ad es. più volte al giorno, ad ogni turnazione delle classi, nelle aule, nelle mense, nei laboratori/aule attrezzate e nelle palestre e relativi spogliatoi, nonché nei servizi igienici e nei luoghi che vedono un elevato passaggio di persone);

Il cronoprogramma è rimandato ad un apposito allegato per tutti i dettagli sulle modalità pratiche di realizzazione delle stesse da parte del personale preposto, anche a seguito dell'individuazione di un caso positivo al COVID-19 a scuola.

I docenti:

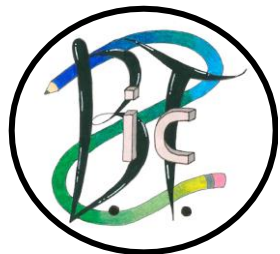
Igienizzano la postazione di lavoro (cattedra, maniglie sedia, tastiera PC, mouse, ...) al termine della lezione e prima di lasciare l'aula a disposizione di un altro collega.

8

MASCHERINE, GUANTI E ALTRI DPI

8.1 Dispositivi di protezione individuale

Gli ambienti di lavoro e le attività svolte consentono ai lavoratori e agli allievi il rispetto della distanza interpersonale di almeno 1 metro dalle rime buccali. Tale condizione resta pertanto la misura di prevenzione prioritaria. I dispositivi di protezione individuale (DPI) devono essere inoltre adottati per gestire i rischi residui dopo avere adottato gli adeguati strumenti di protezione collettiva.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



Mascherine

L'Organizzazione Mondiale per la Sanità riconosce che una mascherina chirurgica può limitare la diffusione delle malattie virali respiratorie. Si ricorda però che l'utilizzo della mascherina non è sufficiente da solo a fornire un livello adeguato di protezione, e quindi le altre misure di prevenzione quali il distanziamento sociale e l'igiene delle mani devono essere sempre e comunque adottati. Le mascherine date in uso sono conformi a quanto previsto dal D.L. 18 del 17/03/2020 e della circolare di D.G.D.M.F. 3572 del Ministero della Salute del 18/03/2020 fino al termine dello stato di emergenza di cui alla delibera del CDM del 31/07/2021.

Pertanto ai lavoratori e all'utenza vengono distribuite mascherine chirurgiche che verranno ricambiate ogni 4 ore. L'utilizzo della mascherina è previsto per tutti i lavoratori e gli utenti che condividono spazi comuni e quindi anche durante i trasferimenti da e verso la propria postazione di lavoro all'interno dell'edificio.

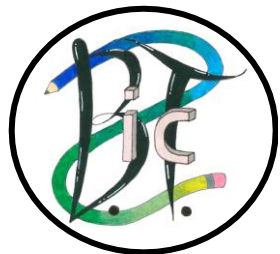
L'igiene delle mani deve sempre essere eseguita prima di indossare una mascherina pulita e dopo avere rimosso la mascherina usata. Si fornisce ai dipendenti e all'utenza una informativa sulle corrette modalità di utilizzo delle mascherine.

Guanti

L'istituto mette a disposizione dei lavoratori guanti monouso per l'utilizzo di strumenti/apparecchi di uso comune (fotocopiatore, distributori automatici, ecc.) da utilizzare solo in alternativa all'igienizzazione pre e post utilizzo, nonché per le attività di pulizia.

Qualora l'attività lavorativa imponga una distanza interpersonale minore di un metro e non siano possibili altre soluzioni organizzative è sempre obbligatorio l'uso delle mascherine e di altri dispositivi di protezione (guanti, occhiali, tute,) conformi alle disposizioni delle autorità scientifiche e sanitarie. Il personale preposto alla pulizia dovrà utilizzare i liquidi detergenti forniti dalla scuola- ufficio tecnico che sono conformi alle indicazioni dell'OMS.

L'istituto predispone dei contenitori richiudibili dedicati per la raccolta e il successivo smaltimento come rifiuto indifferenziato, di fazzoletti, salviette, guanti, mascherine, panni utilizzati per le diverse attività di igiene personale e di pulizia delle postazioni di lavoro o delle superfici degli ambienti



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



8.2 Personale scolastico

Per il personale scolastico la mascherina è sempre obbligatoria sia nelle situazioni dinamiche, sia nelle posizioni statiche (salvo deroghe).

Per il personale impegnato con bambini con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico, il lavoratore potrà usare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose). Nell'applicazione delle misure di prevenzione e protezione, si dovrà necessariamente tener conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori eventuali indicazioni impartite dal medico.

È divieto usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola, salvo autorizzazione e per motivi particolari (es. lavoratore fragile su indicazione del MC) o scopi specifici (es. interventi di primo soccorso).

Altro caso in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola, è per attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI (laboratori in cui gli alunni sono equiparati ai lavoratori, lavori particolari previsti dal DVR).

È obbligatorio indossare guanti in lattice monouso forniti dalla scuola durante gli interventi di primo soccorso, per particolari mansioni di insegnanti e collaboratori scolastici (es. assistenza ad alunni o particolari mansioni di pulizia).

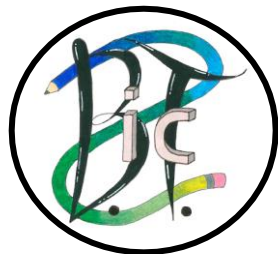
8.3 Disposizioni particolari per insegnanti di sostegno

Per il personale impegnato con allievi con disabilità, si potrà prevedere l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuale (nello specifico il lavoratore potrà utilizzare, unitamente alla mascherina, guanti e dispositivi di protezione per occhi, viso e mucose), tenendo conto della tipologia di disabilità e delle ulteriori informazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente o dal medico.

8.4 Famiglie e allievi/studenti

Gli allievi hanno l'obbligo dell'uso della mascherina data in dotazione dal Ministero; l'uso della mascherina è obbligatorio in tutte le situazioni statiche e dinamiche all'interno dell'edificio scolastico.

È possibile abbassare la mascherina al momento della assunzione dei pasti.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



La mascherina non è obbligatoria in presenza allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina, alla scuola dell'infanzia (alunni di età inferiore ai sei anni) e durante l'attività di educazione fisica.

Altro caso in cui la mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola, è per attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI (laboratori in cui gli alunni sono equiparati ai lavoratori).

È divieto di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.

La mascherina chirurgica può essere sostituita con altra tipologia (ad es. durante attività laboratoriali per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI).

È importante ricordare che:

- è vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- le visiere vanno periodicamente disinfettate;
- mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

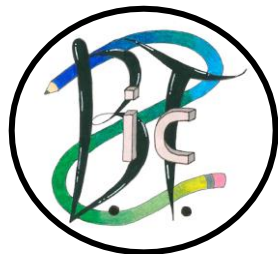
9 GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Utilizzo degli spazi comuni:

L'accesso agli spazi comuni (atrio, corridoi, antibagni, scale, ecc) è contingentato, con la previsione di una ventilazione continua dei locali e di un tempo ridotto di sosta all'interno degli stessi, con il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro tra le persone e l'obbligo di indossare la mascherina di protezione.

Gli ascensori possono essere utilizzati da una persona alla volta.

Agli spogliatoi è consentito l'accesso ad una sola persona alla volta e gli effetti personali vanno riposti negli armadietti o nei contenitori personali; in caso di utilizzo di appendiabiti deve essere garantita la distanza tra gli effetti personali appesi in modo da non avere sovrapposizioni. Gli spogliatoi saranno oggetto di pulizia



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



ordinaria e di sanificazione periodica secondo quanto indicato nella circolare 5443 del 22 febbraio 2020.

Nel caso di attività didattiche realizzate in locali esterni all'istituto scolastico, gli Enti locali e/o i titolari della locazione, devono certificare l'idoneità, in termini di sicurezza, di detti locali. Con specifica convenzione devono essere definite le responsabilità delle pulizie e della sorveglianza di detti locali e dei piani di sicurezza.

9.1 Sala insegnanti

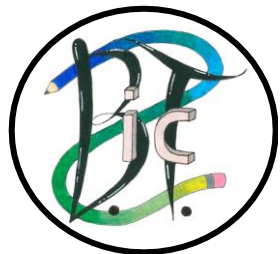
Si può accedere alla sala insegnanti nei limiti del contingentamento indicato all'ingresso dell'aula, prelevare e deporre materiale scolastico all'interno del proprio cassetto igienizzando le mani all'ingresso e all'uscita e mantenendo le distanze di sicurezza; è consentito trattenersi all'interno della sala insegnanti solo nei posti indicati. Non possono essere lasciati effetti personali nella sala docenti e permanervi il minor tempo possibile.

9.2 Gestione Delle Riunioni

Alle riunioni che avverranno in presenza, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico, sarà ridotta al minimo la partecipazione necessaria e saranno garantite le seguenti misure:

- preparazione della postazione con rispetto delle distanze interpersonali minime di un metro;
- arieggiamento del locale con apertura finestre e adeguata pulizia delle superfici di contatto;
- durata della riunione e permanenza nel locale limitate allo stretto necessario;
- utilizzo di mascherine;
- assenza di bevande e/o cibi sul tavolo, per i partecipanti.

Sarà inoltre definito per ogni riunione/evento un responsabile organizzativo, che garantisca il numero massimo di persone coinvolte, la durata della riunione, il controllo sul distanziamento tra le persone e l'aerazione finale dell'ambiente.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



È quindi vietato organizzare e partecipare a incontri collettivi in situazioni di affollamento in ambienti chiusi, risulta importante privilegiare, nello svolgimento di incontri o riunioni, le modalità di collegamento da remoto, o in alternativa dare disposizioni di rispettare il "criterio di distanza minima" (un metro tra le rime buccali) e ove possibile il "criterio di distanza droplet" (1,5 metri di separazione, misura suggerita per maggior cautela). Gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, vengono organizzati nel rispetto delle misure di prevenzione al contagio sopraindicate.

Come previsto dal Protocollo d'Intesa, il mancato completamento dell'aggiornamento della formazione professionale e/o abilitante entro i termini previsti per tutti i ruoli/funzioni aziendali in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, dovuto all'emergenza in corso e quindi per causa di forza maggiore, non comporta l'impossibilità a continuare lo svolgimento dello specifico ruolo/funzione (a titolo esemplificativo: l'addetto all'emergenza, sia antincendio, sia primo soccorso, può continuare ad intervenire in caso di necessità).

9.3 Utilizzo dei distributori automatici di bevande o snack

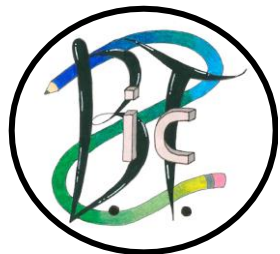
L'accesso ai distributori automatici è consentito ad una persona per volta, con igienizzazione delle mani all'ingresso e all'uscita e permanenza ridotta al tempo minimo indispensabile; nell'eventuale tempo di attesa per l'accesso è necessario mantenere la distanza interpersonale di un metro ed indossare la mascherina.

È inoltre necessario:

- garantire la disinfezione periodica delle tastiere e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- stendere una linea segnalatrice gialla/nera, accompagnata da un cartello esplicativo sul distributore, con la scritta "oltrepassare uno alla volta".

9.4 Gestione dei servizi igienici

Viene garantita la adeguata aerazione di tutti i locali, in particolar modo nei servizi igienici.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



I servizi igienici vengono sottoposti a pulizia e disinfezione almeno due volte al giorno, eventualmente anche con immissione di liquidi a potere virucida negli scarichi fognari delle toilette.

Viene interdetto l'uso sia degli asciugamani personali, sia di quelli ad aria e sarà previsto l'uso di salviette usa e getta. Sarà cura degli insegnanti informare gli alunni dei comportamenti corretti per evitare lo spreco di tali salviette monouso.

10 Gestione del tempo mensa

Durante il servizio mensa va tenuto conto del previsto distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi che ne usufruiscono (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 m di distanziamento tra i bambini).

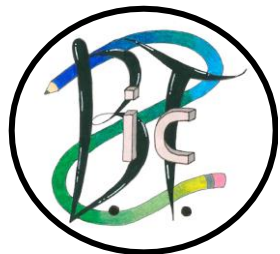
Laddove lo spazio mensa non è adeguato vengono individuati, per ogni plesso, altri luoghi o si procede con turnazioni.

Per la gestione del tempo mensa nei vari plessi si rimanda alle modalità adottate nei singoli protocolli.

Si ricorda che:

- la mascherina durante il pranzo può essere abbassata;
- occorre provvedere alla pulizia e disinfezione delle mani prima di pranzare;
- è necessaria la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
- bisogna provvedere all'areggiamento del locale;
- occorre mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.

Nel caso di presenza in mensa di personale esterno all'Amministrazione scolastica, questo deve rispettare le stesse regole previste per il personale scolastico. Inoltre, se tale personale esterno è dipendente di una ditta, è necessario condividere con essa i rispettivi Protocolli COVID-19. Ciò comporta la necessità di garantire un'adeguata informazione, sia di carattere generale (rischi e misure adottate per ridurli,



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



organigramma della sicurezza, piano d'emergenza, ecc.), sia sulle nuove regole introdotte con il Protocollo per affrontare l'attuale situazione emergenziale.

11 MODALITÀ DI ACCESSO DI FORNITORI/MANUTENTORI ESTERNI E VISITATORI

Le persone esterne accedono ai locali dell'istituto dall'ingresso loro riservato dopo la misurazione della temperatura corporea, procedendo all'igienizzazione delle mani, mantenendo sempre la distanza di un metro dalle altre persone e indossando la mascherina. Una volta all'interno dell'Istituto raggiungono direttamente la zona di loro interesse mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina; non sono consentiti assembramenti nelle parti comuni dell'edificio.

Le persone esterne non hanno facoltà di accesso ai distributori automatici.

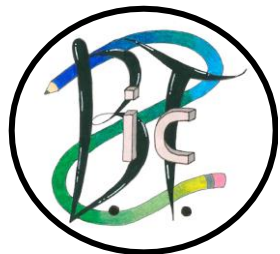
Tutti gli spostamenti all'interno dell'istituto (che devono essere nella misura minore possibile) devono avvenire mantenendo la distanza di un metro dalle altre persone ed indossando la mascherina.

L'accesso di esterni all'interno dell'Istituto è ammesso previa regolare registrazione dei visitatori ammessi, con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale, l'accesso di esterni è così regolato:

11.1 Ditte di manutenzione

Le ditte di manutenzione che intervengono per conto dell'ente locale gestore del fabbricato devono fornire piano di intervento indicando la sede dell'intervento, l'orario di arrivo e la durata dell'intervento. La ditta si assume la responsabilità delle verifiche di prevenzione COVID-19 riguardo al proprio personale dipendente. Gli addetti delle Ditte compilano il registro dei visitatori.



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



11.2 Consegna delle merci

Per le necessarie attività di approntamento delle attività di carico e scarico, il trasportatore dovrà attenersi alla rigorosa distanza di un metro, potrà scendere dai mezzi per le operazioni di scarico del materiale sul carrello e lo stesso verrà depositato all'ingresso dell'edificio.

Il personale della scuola successivamente provvederà con guanti al trasferimento del materiale all'interno dell'edificio.

Qualora sia necessaria la firma di accettazione il personale incaricato al ritiro apporrà la firma munito di guanti e mascherina mantenendo la distanza di un metro.

11.3 Accesso agli uffici amministrativi

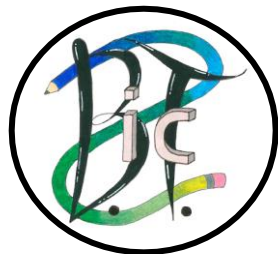
Per le documentazioni si privilegia lo scambio informatico. In caso di indifferibilità dell'accesso agli uffici per lo scambio di documentazione, questa deve avvenire su appuntamento.

L'utente deve:

- a. Accedere con la mascherina;
- b. Igienizzare le mani;
- c. Compilare e consegnare il modulo di autodichiarazione al personale preposto all'ingresso e compilare il registro dei visitatori;
- d. Accedere da solo (salvo che accompagni un minore e comunque possono accedere non più di due persone);
- e. Se in attesa di ingresso nell'ufficio mantenere la distanza di due metri da altre utenze in attesa;
- f. Porsi dietro lo schermo protettivo e utilizzare la mascherina durante tutto il tempo di permanenza all'interno della struttura;
- g. Igienizzare le mani utilizzando i dispenser appositi all'entrata, nell'Istituto e all'uscita.

Per lo scambio di documentazione cartacea il personale addetto deve:

- a. disporsi dietro gli schermi di protezione e indossare la mascherina;
- b. verificare che l'utente indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- c. in ogni ufficio non potrà accedere più di un utente alla volta salvo l'esigenza di accompagnamento di un minore;
- d. igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione.

11.4 Accesso per colloqui genitori-tutori/docenti e genitori-tutori/Presidenza

Per qualsiasi tipologia di problema è da ritenersi prioritaria una comunicazione a distanza. In caso di assoluta necessità di avere un colloquio personale riservato, fino a diversa indicazione, questo deve avvenire solo su appuntamento programmato attraverso i referenti del DS della sede e in tal caso dovranno essere osservate le seguenti prescrizioni:

I docenti devono:

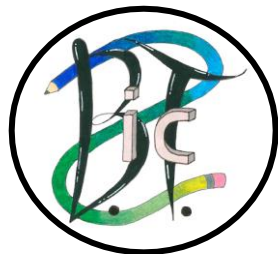
- a. indossare la mascherina durante tutto il colloquio;
- b. verificare che il genitore-tutore indossi la mascherina e comunque mantenere sempre la distanza di un metro;
- c. igienizzare le mani per ricevere e firmare eventuale documentazione;
- d. in ogni caso è ammessa la presenza di una sola persona;

L'utente deve: seguire le procedure al paragrafo 11.3 sopra descritto.

11.5 ATTIVITÀ DI PRE e DOPOSCUOLA

La riapertura di attività di doposcuola gestite da associazioni o cooperative è subordinata ad un'attenta valutazione organizzativa che faccia salve le regole generali già definite al punto 3 (Regole da rispettare durante l'attività a scuola) e alla necessità di definire chiaramente (in forma scritta) gli ambienti, gli arredi e i materiali didattici da rendere disponibili e la competenza sulla pulizia e disinfezione degli spazi occupati, anche comuni (ad es. i servizi igienici). Allo stato attuale della diffusione pandemica, è caldamente sconsigliato organizzare attività che prevedano il mescolamento di allievi afferenti a classi diverse. L'IC Badia Polesine-Trecenta ha espressamente sottolineato il necessario rispetto della normativa anticontagio chiedendo espressamente di:

- Misurare la temperatura;
- Assicurare il distanziamento sociale;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- Vigilare sull'uso della mascherina;
- Effettuare una frequente aerazione dei locali;
- Far igienizzare le mani;
- Mantenere i gruppi divisi come a scuola;
- Registrare le attività di igienizzazione e sanificazione di locali e attrezzature.

Saranno stipulate opportune convenzioni che regoleranno i rapporti tra le associazioni e l'Istituto che prevederanno anche la condivisione dei relativi protocolli e saranno allegate.

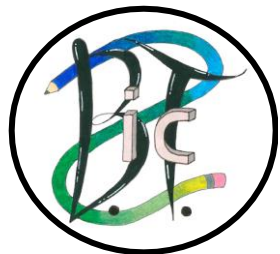
11.6 PERSONALE DI ASSOCIAZIONI O COOPERATIVE, OSS, FORMATORI, ecc...

Gli utenti che rappresentano per la scuola delle presenze continuative quali OSS, personale di cooperative, stagisti, ecc. dovranno fare riferimento alle disposizioni e procedure del personale interno (vedi paragrafo 2.1). In riferimento all'autodichiarazione, aggiungeranno le date delle presenze per renderla valida per i giorni in questione.

11.7 Compiti del personale addetto alla vigilanza all'ingresso

Il personale addetto alla vigilanza all'ingresso dell'utenza deve:

- a) Vigilare che chiunque (utenti, esterni di manutenzione, corrieri, personale docente e personale ATA, alunni) si accinga ad entrare indossi la mascherina e igienizzi le mani prima di entrare;
- b) Accogliere indossando la mascherina, fare compilare agli esterni il registro dei visitatori (costituito dall'insieme delle autodichiarazioni giornaliere e dal plico delle autodichiarazioni degli utenti con frequenza continuativa dove è apposta la data e l'orario di ingresso e uscita) il modulo di autodichiarazione;
- c) Dare indicazioni in merito all'ufficio di destinazione dell'utente verificando che siano rispettate le norme di distanziamento sociale tra coloro che sono in attesa;
- d) Verificare che i dispenser di igienizzazione siano disponibili e operare le ricariche quando necessario;



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



e) Igienizzare maniglie, banconi, materiali ecc, che eventualmente siano stati oggetto di contatto da parte di esterni all'ingresso nell'edificio.

12 Sorveglianza sanitaria, Medico Competente ed RLS

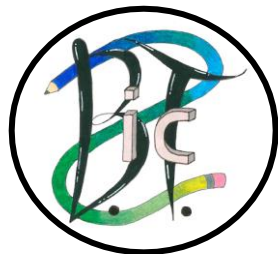
La sorveglianza sanitaria deve proseguire rispettando le misure igieniche contenute nelle indicazioni del Ministero della Salute. Vanno privilegiate, in questo periodo, le visite preventive, le visite a richiesta e le visite da rientro da malattia. La sorveglianza sanitaria periodica non va interrotta, perché rappresenta una ulteriore misura di prevenzione di carattere generale, sia perché può intercettare possibili casi e sintomi sospetti del contagio, sia per l'informazione e la formazione che il Medico Competente può fornire ai lavoratori per evitare la diffusione del contagio. La sorveglianza sanitaria eccezionale, come previsto dall'art. 83 del D.L. 34/2020, convertito nella legge 77/2020, è assicurata dal Medico Competente.

Il medico competente collabora con il datore di lavoro e segnala alla scuola situazioni di particolare fragilità e patologie attuali o pregresse dei dipendenti e l'istituto provvede alla loro tutela nel rispetto della privacy.

Tutto il personale dell'IC BADIA POLESINE-TRECENTA che rientri nella tipologia di "situazione di fragilità" deve far pervenire al Dirigente Scolastico indicazione in tal senso rilasciata dal proprio medico curante e formale richiesta scritta per l'attivazione della sorveglianza sanitaria eccezionale. Tale segnalazione, verrà inoltrata al medico competente che esprimerà le valutazioni per l'idoneità alle attività in presenza. Il medico competente valuterà altresì il reinserimento lavorativo di soggetti con accertata e pregressa infezione da COVID-19, secondo le modalità previste dalle autorità preposte.

In riferimento agli alunni sarà presa in considerazione la presenza di "soggetti fragili" esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19.

Le specifiche situazioni degli alunni in condizione di fragilità saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territoriale ed il pediatra/medico di



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



famiglia, fermo restando l'obbligo per la famiglia stessa di rappresentare tale condizione alla scuola in forma scritta e documentata.

È confermato il Comitato per l'applicazione e la verifica delle regole del protocollo di regolamentazione costituito dal DS, dal Medico Competente, dall'RSPP, dai referenti di plesso e dai referenti Covid.

12.1 SUPPORTO PSICOLOGICO

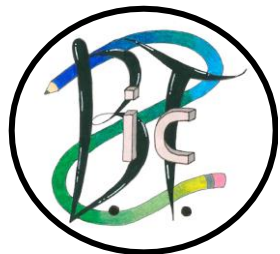
L'attenzione alla salute e il supporto psicologico per il personale scolastico e per gli studenti rappresenta una misura di prevenzione precauzionale indispensabile per una corretta gestione dell'anno scolastico. Sulla base di una convenzione tra Ministero dell'Istruzione e il Consiglio Nazionale Ordine degli Psicologi, il Ministero promuove un sostegno psicologico per fronteggiare situazioni di insicurezza, stress, ansia dovuta ad eccessiva responsabilità, timore di contagio, rientro al lavoro in "presenza", difficoltà di concentrazione, situazione di isolamento vissuta. Il supporto psicologico sarà coordinato dall'Ufficio Scolastico Regionale e dall'Ordine Regionale degli Psicologi e potrà essere fornito attraverso specifici colloqui con professionisti abilitati alla professione psicologica e psicoterapeutica, effettuati in presenza o a distanza, nel rispetto delle autorizzazioni previste e comunque senza alcun intervento di tipo clinico. L'Istituto si farà parte diligente nell'informare personale scolastico e studenti delle modalità di accesso a tale supporto.

13 GESTIONE DELLE EMERGENZE (ANCHE DETERMINATE DA PERSONE CON SINTOMI COVID-19)

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile inserire questa sezione nel Protocollo.

Considerando per semplicità i tre ambiti tipici dell'emergenza, il primo soccorso, la lotta antincendio e l'evacuazione, i contenuti del punto sono definibili a partire dai seguenti spunti:

α) Primo soccorso



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- l'incaricato non deve effettuare la manovra "Guardare-Ascoltare- Sentire" (GAS);
- nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato deve effettuare le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato deve indossare una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è raccomandabile se l'infortunato è privo di mascherina);
- per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore è preferibile utilizzare sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanter);
- non utilizzare l'eventuale locale infermeria come ambiente in cui isolare temporaneamente una persona che accusa sintomi compatibili con il COVID-19.

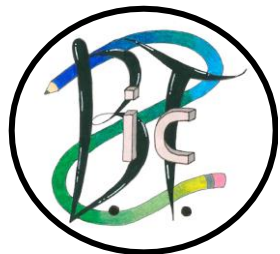
In ogni plesso viene individuato un ambiente Covid per la gestione di eventuali casi sospetti.

Si ricorda infine che, nel caso di presenza a scuola di una persona con sospetto o conferma di contagio da COVID-19, la disinfezione e la sanificazione devono essere effettuate secondo quanto indicato nella Circolare MS del 22/02/2020 citata in premessa e i rifiuti prodotti da tali attività, come gli stracci e i DPI monouso impiegati, devono essere raccolti separatamente, trattati ed eliminati come materiale potenzialmente infetto, categoria B (UN 3291).

α) Antincendio.

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza (per ora fino al 15/10/2020), possono essere effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

b) Evacuazione



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti dovranno uscire dall'edificio indossando la mascherina e mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

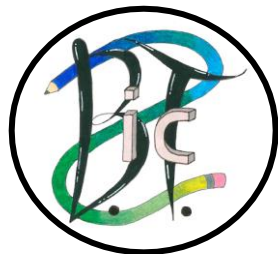
13.1 Gestione di una persona sintomatica

Nel caso in cui una persona presente a scuola sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria come la tosse, si deve dichiarare immediatamente al Dirigente o al suo delegato di sede che procederà al suo isolamento, in base alle disposizioni dell'Autorità sanitaria contenute nel Documento tecnico, aggiornamento del 22 giugno u.s., che ha individuato la procedura da adottare nel contesto scolastico. Si riporta di seguito la disposizione:

In caso di comparsa a scuola in un operatore o in uno studente di sintomi suggestivi di una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, il CTS sottolinea che la persona interessata dovrà essere immediatamente isolata e dotata di mascherina chirurgica, e si dovrà provvedere al ritorno, quanto prima possibile, al proprio domicilio, per poi seguire il percorso già previsto dalla norma vigente per la gestione di qualsiasi caso sospetto.

Per i casi confermati le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure quarantenarie da adottare previste dalla norma, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale altrettanto chiaramente normato.

La presenza di un caso confermato necessiterà l'attivazione da parte della scuola di un monitoraggio attento da avviare in stretto raccordo con il Dipartimento di prevenzione locale al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi che possano prefigurare l'insorgenza di un focolaio epidemico. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee. Questa misura è di primaria importanza per garantire una risposta rapida in caso di peggioramento della situazione con ricerca attiva di contatti che possano interessare l'ambito scolastico. Sarebbe opportuno, a tal proposito, prevedere, nell'ambito dei Dipartimenti di prevenzione territoriali, un referente per l'ambito



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



scolastico che possa raccordarsi con i dirigenti scolastici al fine di un efficace contact tracing e risposta immediata in caso di criticità.

14. INFORMAZIONE E FORMAZIONE

Una delle misure principali per la prevenzione di qualsiasi tipologia di rischio è l'informazione e la formazione

Informazione e formazione (ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 36)

È stata predisposta all'interno dell'Istituto, (negli atri, nei corridoi e nelle zone di passaggio) apposita cartellonistica con le regole da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19 per poter così informare tutti gli utenti che accedono all'istituto, quali sono i protocolli e le regole da attuare.

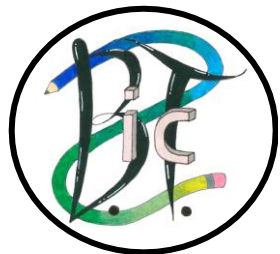
Il dirigente ha provvede ad informare il proprio personale ed il personale esterno con un rapporto non collaborativo fornendo il protocollo qui redatto e sarà predisposto un registro per l'avvenuta consegna (anche in formato digitale con risposta affermativa di avvenuta consegna) ed impegno a leggerlo.

All'inizio delle attività scolastiche sarà cura degli insegnanti incaricati e formati di prevedere una formazione della durata massima di 30 minuti in cui vengono spiegati i comportamenti da adottare all'interno dell'istituto scolastico.

Sarà predisposto dal Dirigente un patto di corresponsabilità e un allegato al regolamento scolastico con cui informare le famiglie delle regole e protocolli da attuare per il buon andamento dell'anno scolastico.

Il Dirigente Scolastico ha attivato dei corsi di formazione per il personale scolastico (ATA e docente) divisi per tipologia di mansione con i seguenti contenuti:

- nozioni base sul virus SARS-CoV-2, sulla malattia COVID-19 e sul concetto di "contatto stretto";
- obiettivi generali del Protocollo (perché un Protocollo, chi contribuisce alla sua definizione, ecc.);



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



- regole, indicazioni e modalità operative tratte dal Protocollo (per il personale scolastico, per le famiglie e gli allievi);
- spiegazioni in ordine ai principali concetti cardine contenuti nel Protocollo (ad es. perché il distanziamento fisico, l'uso della mascherina, la disinfezione, l'aerazione, ecc.);
- caratteristiche delle mascherine e modalità operative per il loro utilizzo;
- focus sulla sorveglianza sanitaria e i lavoratori/allievi fragili;
- focus sulla gestione dei casi sintomatici a scuola;
- ruolo e funzioni del Referente scolastico per il COVID-19;
- come trasferire i contenuti del Protocollo agli allievi (solo per il personale docente).

I corsi saranno in presenza a cura di un formatore qualificato che collabora con il RSPP della durata di circa 2 ore/2 ore e mezza.

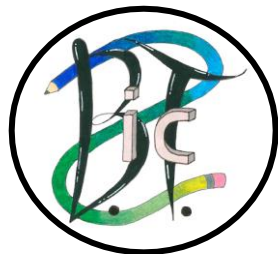
L'avvenuta formazione sarà registrata attraverso un attestato rilasciato alla conclusione del corso.

L'incontro o la FAD possono costituire aggiornamento della formazione specifica dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008, art. 37, comma 2 e dell'Accordo Stato-Regioni del 21/12/2011.

L'informazione del personale docente e ATA avverrà entro l'inizio delle lezioni e la formazione del personale entro la fine della prima settimana di lezione (incontro di formazione per tutto il personale della durata di due ore in presenza con formatrice del SIRVESS realizzato mercoledì 9 settembre 2020; è previsto un altro appuntamento per il personale che ancora doveva prendere servizio).

14.2 Cartellonistica e segnaletica

È stata predisposta all'interno dell'Istituto, (negli atri, nei corridoi e nelle zone di passaggio, nei bagni e all'interno delle aule) apposita cartellonistica con le regole



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



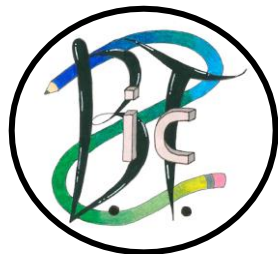
da rispettare per prevenire la diffusione del virus Covid-19 per poter così informare tutti gli utenti che accedono all'istituto, quali sono i protocolli e le regole da attuare.

15. COMMISSIONE PER L'APPLICAZIONE DEL PROTOCOLLO

Il comitato è composto dalle seguenti figure dell'Organigramma per la salute e la sicurezza nei luoghi di lavoro (D.Lgs. 81/2008) con la partecipazione delle rappresentanze sindacali dell'Istituto:

DIRIGENTE SCOLASTICO	Dott.ssa Corso Giulia
DSGA	Dott.ssa Scaffo Astrid
MEDICO COMPETENTE	Dott.
RSPP	DOTT. ING. LUCIO ZAMBONI
COLLABORATORI DS	Ins. Ghiotti Lorella, Prof.ssa Zorzan Morena
REFERENTI COVID	Monica Mirandola, Valentina Penello, Paola Zenarelli, Maria Donatella Tosatti, Elisa Maestrello, Anna Lucia Di Mauro, Morena Zorzan, Barbara Agostini, Gianpietro Panziera, Turco Luisa, Crema Laura, Ghirello Loredana, Carità Jenny, Agostini Barbara, Capuzzo Lorena, Bertante Elisabetta, Cucculo Francesca, Supion Roberta.
ASPP	Ins. Capuzzo Lorena
ASPP	Prof. Bonfante Mariano
RAPPRESENTANTE DEI GENITORI	Sig. Lovadina Nicola

L'obiettivo del Comitato COVID 19 è quello di fornire indicazioni operative condivise, finalizzate a incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento adottate con il protocollo di Istituto al fine di contrastare l'epidemia di Covid - 19 (Protocollo anti Covid)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it

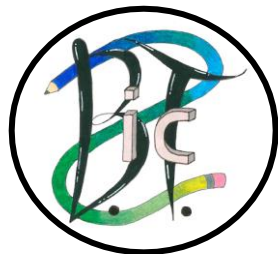


Attività del Comitato:

Il comitato Covid-19, che è coordinato dal Dirigente Scolastico, svolge la seguente attività:

- Verifica periodicamente l'applicazione delle misure di igiene, prevenzione e protezione adottate con il Protocollo di Istituto;
- Segnala immediatamente ogni difformità riscontrata durante la verifica, sia in termini comportamentali che di applicazione delle misure adottate, e redige apposito verbale da conservare agli atti;
- Verifica la validità e l'efficacia dell'attività di informazione, formazione e addestramento del personale della scuola al fine di contrastare e contenere la diffusione del Covid-19;
- Per l'attività di verifica si avvale di una Lista di Verifica opportunamente predisposta;
- Si riunisce periodicamente o su esplicito invito del Dirigente Scolastico o su richiesta di uno qualunque dei componenti (con la partecipazione del MC e del RSPP) per analizzare i risultati delle verifiche effettuate, pianificare eventuali interventi di tutela finalizzati a incrementare l'efficacia delle misure anti Covid 19 e aggiornare il Protocollo in funzione dell'evolversi della situazione emergenziale. Alla fine dell'incontro sarà redatto apposito verbale da conservare agli atti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



ALLEGATO 10 **DECRETO LEGGE N. 111 6 AGOSTO 2021** **GREEN PASS**

Visto l'art. 9 ter D.L. 111/21, secondo il quale "tutto il personale scolastico del sistema nazionale di istruzione e universitario, nonché gli studenti universitari, devono possedere ed sono tenuti a esibire la certificazione verde COVID-19", a decorrere dal 1° settembre 2021, l'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta ha provveduto a predisporre la documentazione e idonee procedure per il controllo quotidiano del c.d. Green Pass.

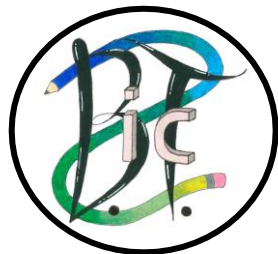
Per quanto concerne la procedura ordinaria di verifica, si è provveduto a scaricare l'app "VerificaC19" su dispositivi mobili, tablet, in dotazione alla scuola. La verifica della certificazione verde COVID-19 avviene con le seguenti modalità:

1. Su richiesta del verificatore (Dirigente scolastico o suo delegato), il lavoratore mostra – in formato digitale oppure cartaceo- il QR Code abbinato alla propria certificazione verde covid-19;
2. L'app "VerificaC19" scansiona il QR Code, ne estrae le informazioni e procede al controllo, fornendo tre possibili risultati: a) schermata verde: la certificazione è valida per l'Italia e l'Europa; b) schermata azzurra: la certificazione è valida solo per l'Italia; c) schermata rossa: la certificazione non è ancora valida o è scaduta o c'è stato un errore di lettura;
3. In caso di "schermata rossa" il personale non potrà accedere all'Istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta e dovrà regolarizzare la propria posizione vaccinandosi oppure effettuando test antigenico rapido o molecolare.

Tale verifica non potrà essere ovviata con il ricorso all'autocertificazione da parte dell'interessato.

È stato predisposto un apposito registro (c.d. registro accessi green pass) che riporta esclusivamente l'elenco del personale, la data di accesso, l'esito della verifica.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 Reg. UE 2016/679, all'accesso dei singoli plessi costituenti l'istituto Comprensivo Badia Polesine Trecenta è esposta l'informativa per il trattamento dei dati personali finalizzato al rispetto della normativa relativa al controllo accessi per emergenza Covid-19



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



MODULO DI REGISTRAZIONE

E AUTODICHIARAZIONE ACCESSO ALL'ISTITUTO DELLE PERSONALE ESTERNO

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

con il ruolo di _____

ditta _____ recapito telefonico _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (articolo 495 del Codice Penale)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del D.P.C.M. 07/08/2020, articolo 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto.¹

In particolare dichiara:

- ☐ di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure;
- ☐ di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
- ☐ di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

- ☐ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data ____ / ____ / ____

Firma _____

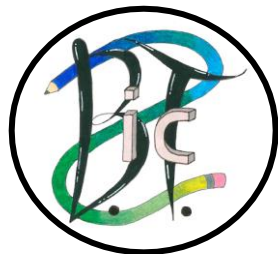
Spazio riservato al personale scolastico

Sede _____

Orario di ingresso ____ : ____ e orario di uscita ____ : ____

¹ D.P.C.M. 07/08/2020, articolo 1 _____

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: **i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



AUTODICHIARAZIONE ACCESSO ALL'ISTITUTO DEL PERSONALE SCOLASTICO

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ con il ruolo di (docente, ATA, etc) _____

in servizio presso IC Badia Polesine-Trecenta nel plesso di

recapito telefonico

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (articolo 495 del Codice Penale)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- di essere a conoscenza delle disposizioni del D.P.C.M. 07/08/2020, articolo 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto.¹

In particolare dichiara:

- di essere a conoscenza dei contenuti dell'articolo 20 del d.lgs. 81/2008, relativo agli obblighi dei lavoratori;
- di essere a conoscenza delle attuali misure anti-contagio e di contrasto all'epidemia Covid-19 di cui al relativo Protocollo pubblicato nel sito dell'**ISTITUTO COMPRENSIVO BADIA POLESINE-TRECENTA**.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

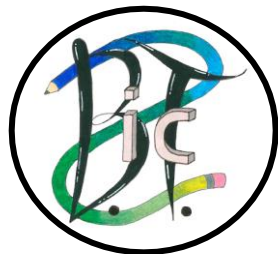
- Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data ____ / ____ / ____

Firma

¹ **D.P.C.M. 07/08/2020, articolo 1**

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: **i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it



MODULO DI REGISTRAZIONE

E AUTODICHIARAZIONE DI ACCESSO ALL'ISTITUTO DEGLI UTENTI

AUTODICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____

con il ruolo di (genitore, etc) _____

recapito telefonico _____

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci a pubblico ufficiale (articolo 495 del Codice Penale)

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

di essere a conoscenza delle disposizioni del D.P.C.M. 07/08/2020, articolo 1, comma 6, lettera a, e di agire nel loro rispetto.¹

In particolare dichiara:

- ☐ di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone sottoposte ad analoghe misure;
- ☐ di non essere attualmente positivo al Covid-19 e di non essere stato in contatto negli ultimi 14 giorni con persone risultate positive al Covid-19;
- ☐ di non avere né avere avuto nei precedenti 3 giorni febbre superiore a 37,5 °C o altri sintomi da infezione respiratoria e di non essere stato in contatto negli ultimi 3 giorni con persone con tali sintomi.

Il/La sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che i dati personali forniti nella presente dichiarazione sono necessari per la tutela della salute propria e di tutte le altre persone presenti all'interno di questa struttura; pertanto presta il proprio esplicito e libero consenso al loro trattamento per le finalità di cui alle norme in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da Covid-19.

☐ Il proprio consenso al trattamento dei dati personali contenuti nella presente dichiarazione.

Data ____ / ____ / ____

Firma

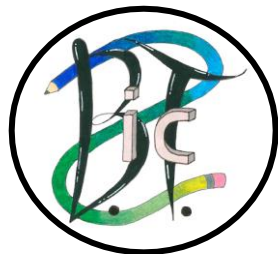
Spazio riservato al personale scolastico

Sede _____

Orario di ingresso ____ : ____ e orario di uscita ____ : ____

¹D.P.C.M. 07/08/2020, articolo 1

Allo scopo di contrastare e contenere il diffondersi del virus COVID-19 sull'intero territorio nazionale si applicano le seguenti misure: **i soggetti con infezione respiratoria caratterizzata da febbre (maggiore di 37,5° C) devono rimanere presso il proprio domicilio, contattando il proprio medico curante.**



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE BADIA POLESINE-TRECENTA

Piazza Marconi, n. 192 - 45021 BADIA POLESINE (Rovigo) Tel. 042551368 -

Web www.icbadiatrecenta.edu.it - PEC roic816004@pec.istruzione.it

SCUOLA POLO PROVINCIALE INCLUSIONE - www.ctsctirovigo.it

